

**План работы
первичной профсоюзной организации
МОУ СОШ «Образовательный комплекс Гимназия № 2»
на 2026 -2027 учебный год**

ЗАДАЧИ:

1. Координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
2. Профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
3. Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
4. Организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
5. Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
6. Профсоюзный контроль за соблюдением в МОУ СОШ «Образовательный комплекс Гимназия № 2» законодательства о труде и охране труда.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Профсоюзные собрания			
1	Рассмотрение тарификационного списка педагогов учреждения на 2026-2027 учебный год. Утверждение плана работы на 2026-2027 уч. г.	Август - Сентябрь	Председатель ППО, президиум ППО
2	Отчет о работе ППО за истекший учебный год. Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств.	Декабрь	Председатель ППО, председатель КРК
3	Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма. О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда.	Январь	Комиссия по охране труда, председатель ППО
Заседания профкома			
1	Проведение сверки учёта членов Профсоюза. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома. Подготовка предложения о поощрении наиболее активных	Август - Сентябрь	Председатель ППО, профком

	членов Профсоюза и направление ходатайств в вышестоящие Профсоюзные органы. Обновление страницы Профсоюза на сайте ОК.		
2	Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков). Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии, технической мастерской).	Сентябрь	Председатель ППО, профком, уполномоченный по ОТ.
3	Участие в проведении торжественного собрания, посвященного Дню воспитателя, Дню учителя. Представление в вышестоящую организацию Профсоюза статистического отчета (форма 5 СП). Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и членов их семьи. Об аттестации работников в текущем учебном году.	Октябрь	Председатель ППО, профком
4	Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз». Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях детей членов Профсоюза, составление списка. О Новогодних подарках членам Профсоюза.	Декабрь	Председатель ППО, профком
5	Согласование инструкций по охране труда. Составление списка юбиляров членов профсоюза в 2026 году. Проверка правильности ведения трудовых книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).	Январь	Председатель ППО, профком
6	О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня. О работе уполномоченного по охране труда.	Февраль	Председатель ППО, профком
7	Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2027-2028 учебный год. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей. Согласование графика отпусков работников школы.	Март	Председатель ППО, профком
8	Информирование сотрудников о предоставлении путёвок в лагеря и санатории для детей. Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз».	Май	Председатель ППО, профком
9	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	В течении года	Председатель ППО
Культурно-массовая работа			
Принять участие в подготовке и проведении мероприятий:			
1	День учителя, День воспитателя День пожилых людей. Встреча Нового года День защитника Отечества Международный женский день День здоровья	Октябрь Декабрь Февраль Март Апрель	Профком, актив

	9 мая «Зеленый педсовет»	Май	
2	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.	В течении года по-особому графику	Председатель ППО, профком
Информационная работа			
1	Обновление сайта в разделе «Профсоюз»	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Председатель ППО, профком
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	Систематически	Председатель ППО
6	Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов	1 раз в полугодие	КРК
7	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, городской организации Профсоюза, ППО ОК.	По мере необходимости	Председатель ППО, профком
Охрана труда			
1	Обновление и утверждение инструкций по ОТ	По мере необходимости	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ
2	Проверка состояния локальных актов: Правила внутреннего трудового распорядка; О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы; Должностные инструкции; Положение о комиссии по трудовым спорам.	Октябрь	Председатель ППО
3	Итоги выполнения соглашения по ОТ между администрацией школы и профсоюзом.	Декабрь	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ
4	Контроль за ходом выполнения Соглашения по ОТ.	Май	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ

Председатель ППО: Педченко В.П..